

МҚКК «АЙНАЛАЙЫН»  
ТОҚМАНСАЙ БӨБЕКЖАЙ-  
БАЛАБАҚШАСЫ»

Негізгі құрам бойынша  
БҰЙЫҚТАН  
КӨШІРМЕ



ГККП «ТОКМАНСАЙСКИЙ  
ЯСЛИ-ДЕТСКИЙ САД  
«АЙНАЛАЙЫН»

ВЫПИСКА  
ИЗ ПРИКАЗА  
по основной деятельности

«05» қаңтар 2026 ж.

№ 01-08/02-1

« 05 » января 2026г.

Қайнар ауылы

село Кайнар

*2025-2026 оқу жылында тәрбиеленушілердің  
тамақтануын ұйымдастыру туралы.*

Балабақшада балалардың рационалды толыққанды тамақтануын ұйымдастыру және ас мәзіріне сәйкес тағамдарды дайындау технологиясын сақтау, тағамды тұтыну нормаларын және олардың калориясын сақтау үшін, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Айналайын» Токмансай бобекжай-балабақшасының меңгерушісі бекіткен І жастан -5 жасқа дейінгі балаларды тамақтандыруды ұйымдастырудың 4 апталық мәзіріне сәйкес балабақшада балаларды тамақтандыру ұйымдастырылсын;
2. Балабақшада балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру жауапкершілігіне медбике А.Қошқарбаева келісім бойынша:
  - 2.1. Бекітілген 4 апталық ас мәзіріне сәйкес балалардың тамақтануын ұйымдастыру;
  - 2.2. Мәзірге өзгертулер тек балабақша меңгерушісінің келісімімен ғана жүргізілуі тиіс;
  - 2.3. Ас мәзірін көрсетілген күннен бір күн бұрын жасау;
  - 2.4. Мәзір талабын құрастыру кезінде келесі талаптарды ескеру қажет;
  - 2.5. Тамақ шығымының нормасын белгілей отырып, әр балаға норманы анықтау;
  - 2.6. Мәзір бланкасында өнім атауы болмаса, оны тізімнің соңынан қосу;
  - 2.7. Қоймадан азық-түлік берілген кезде, толтырған медбике, берген шаруашылық меңгерушісі және қабылдаған аспазшы ас мәзіріне қол қояды;
  - 2.8. Алдағы күннің ас мәзірін меңгерушіге бекітуге ұсынылады;
  - 2.9. Азық-түлік өнімдерін беру кезінде артық өнімді қайтару және мәзірге қосу сағат 10:00 ден кешіктірілмей аяқталу қажет;
  - 2.10. Балалардың табиғи тамақтану нормаларына сәйкестігінің күнделікті жинақталған есебін жүргізу, қажет болған жағдайда он күн ішінде табиғи тамақтану нормаларының орындалуына талдау жасау;
  - 2.11. Асхана блогындағы дайын тамақ өнімдерінің бракеражын күнделікті журналға жүргізу;
3. Тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты қызметкерлер мен аспаздар, қоймашы үшін:
  - 3.1. Бекітілген және дұрыс жасалған ас мәзірі бойынша ғана жұмыс жасауға рұқсат етіледі;
  - 3.2. Өнімнің уақытылы жеткізілуіне, қоймадан алынған азық-түліктің салмағының, санының, сапасы мен ассортиментінің дұрыстығына шаруашылық меңгерушісі Н.Н Туленоваға жауапкершілік жүктелсін;
  - 3.3. Сапасыз өнімдер мен жеткіліксіз азық-түліктер анықталған жағдайда, шаруашылық меңгерушісі мен жеткізуші қол қойылған актмен рәсімделеді;

- 3.4. Қоймадан өнімді асхана блогіне жеткізу, меңгеруші бекіткен ас мәзірінде көрсетілген күннен бір күн бұрын сағат 17:00 ден кешіктірмей берілуі қажет;
- 3.5. Өнімдерді қоймаға қабылдау, оларды тиісті түрде сақтау және ас блогіне жеткізуге жауапты тұлға балабақшаның шаруашылық меңгерушісі Н.Н Туленоваға жүктелсін;
- 3.6. Балабақшаның шаруашылық меңгерушісі Н.Н Туленова ай сайын балабақша есепшісімен азық-түліктің қоймадағы қалдығын тексереді;
- 4. Аспаздар А.Юсупова мен Л. Ескелдина білуі қажет:
- 4.1. Тағамдарды пісіру технологиясын қатаң сақтау;
- 5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын:

«Ақтөбе облысының білім басқармасы  
 «Алға ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
 «Айналайын» Токмансай бобекжай-балабақшасы  
 мемлекеттік коммуналдық қазыналық  
 кәсіпорынының меңгерушісі :



Бұйрықпен таныстым:

- Жеңіс / Косжанбаева А.А
- Жұртпа / Түлеева Ж.Ж.
- Әсет / Әкешова А.Н
- Нәсіп / Юсупова А
- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_